**دليل الإرشاد الاكاديمي الخاص بالطالبة**



**لجنة الإرشاد الاكاديمي في كلية المجتمع**

**"طريقك الى سوق العمل"**



**الإرشاد الأكاديمي**

**هو عملية مشتركة بين الطالبة وعضو هيئة التدريس من أجل معرفة لوائح أنظمة الدراسة في الكلية ، والإطلاع على الخدمات المهنية والأنشطة اللامنهجية ، وتزويد الطالبة بالمهارات الأكاديمية والإمكانيات المتاحة للإستفادة من القدرات الذاتية للطالبة ورفع مستوى التحصيل العلمي والإبداع المهني.**



**الرؤية VISION**

**التميز والريادة في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطالبات في ضوء معايير الجودة العالمية .**

**الرسالة MISSION**

**تقديم خدمات إرشادية للطالبات في اختيار المقررات الدراسية المناسبة وفق الخطة الموضوعة وإرشاد الطالبات الى كيفية التعامل مع الصعوبات المختلفة التي قد تواجههن لتسهيل الاستمرارية والتفوق الدراسي والتأسيس لشراكة معرفية تساعد الطالبات على التكيف مع البيئة الجامعية وتحقيق أهدافهن العلمية من خلال زيادة وعيهن بمسؤولياتهن الأكاديمية** .



**الأهداف GOALS**

* تهيئة الطالبات المستجدات لمعرفة الحياة الجامعية من خلال البرامج الإرشادية والتعرف على الكلية وأقسامها وكيفية حصول الطالبة على الخدمات الموجودة .
* تقديم المعلومات الدقيقة عن الأنظمة واللوائح والقوانين المختلفة ، وعن الإجراءات التي يجب على الطالبة إتباعاها للإيفاء بهذه المتطلبات .
* خلق علاقات إيجابية للطالبات مع زميلاتهن وأعضاء هيئة التدريس ومنسوبات الكلية.
* مساعدة الطالبات في وضع الخطط الأكاديمية والمهنية بما يتفق مع أهداف الطالبات وقدراتهن الذاتية .
* زيادة الدعم المعنوي للطالبات من خلال تسهيل اتصالهن0 بالإدارة وعرض مشكلاتهن الشخصية والدراسية مع التأكد من وضع حلول فعالة .
* الوقوف على مشاكل الطالبات المادية ، النفسية ، الاجتماعية وإحالتهن الى الجهات المختصة في الكلية والجامعة .
* تشجيع الطالبات المتفوقات على المزيد من التحصيل واستثمار قدراتهن في المجالات المناسبة .

**المرشدة الأكاديمية**

**هي عضو هيئة تدريس تتمتع بالخبرة والكفاءة المعرفية والالمام بالخطط واللوائح والإجراءات، ويتم تعين مرشدة أكاديمية لكل طالبة في الكلية، ويتمثل دور المرشدة الأكاديمية في الآتي :**

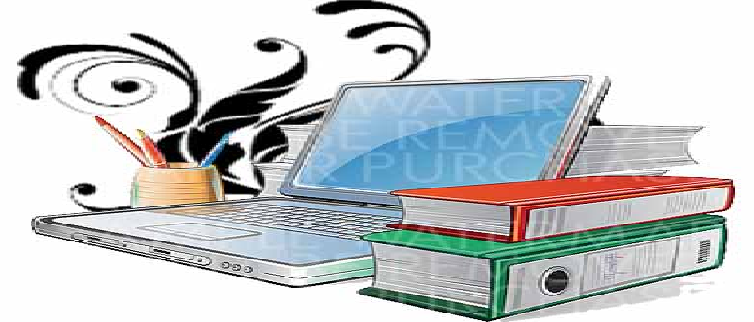
* إعلان أسماء الطالبات في لوحة الإعلانات مقروناً بالاسم والبريد الالكتروني، مع تحديد الساعات الإرشادية في الجدول الأسبوعي وتنظيم لقاءات دورية خاصة وعامة .
* مساعدة الطالبات في تحديد الأهداف و اتخاذ القرارات واكتشاف مواهبهن وتقديم حلول للمشكلات الأكاديمية التي تقف أمام الطالبات وتحول دون تحقيق أهدافهن التعليمية .
* التعرف على الطالبات المتعثرات والمتفوقات دراسياً ووضع طرق مناسبة لكل حالة للارتقاء بالمستوى التعليمي ومساعدة المتفوقات على الاحتفاظ بتميزهن .



**مسؤولية الطالبة**

* تتحمل الطالبة مسؤولية متابعة الإعلانات سواء عن طريق البريد الإلكتروني أو لوحات الإعلان أو موقع الكلية .
* تتحمل الطالبة كامل المسؤولية عن أدائها الأكاديمي والاطلاع على السجل الأكاديمي في النظام الإلكتروني ، حيث أن الإرشاد الأكاديمي هو آلية للمساعدة وتذليل الصعوبات .
* على الطالبة حضور الاجتماعات الدورية مع مرشدتها الأكاديمية في الأوقات المحددة ، وتزويد مرشدتها بكافة المعلومات عن أدائها الأكاديمي ، والاستفسار عن كل الجوانب التي ترى فيها غموضاً
* الإلمام بتفاصيل التقويم الدراسي والمواعيد التي تختص بالتأجيل والاعتذار .
* الاستفادة من مرافق الجامعة وخدماتها المتنوعة (المكتبات ، مركز خدمات الطالبات ، الدورات ، الأنشطة اللامنهجية ) من أجل دعم المسيرة الأكاديمية وتنمية المهارات

****



**نظام الدراسة**

* تتدرج الطالبة في الدراسة وفقا للخطة الدراسية التي تقررها الكلية0
* تصمم الخطط الدراسية بما يعادل أربعة فصول دراسية كحد أدنى0
* تتحمل الطالبة مسؤولية معرفة ومتابعة النظام الدراسة واللوائح المنظمة لها بما في ذلك متطلبات التخرج ، كما أن توجيه المرشدات الاكاديميات ومساعدتهن للطالبة في ذلك لا يعفيها من تحمل هذه المسؤولية ،لذا يلزم على كل طالبة أن تكون على معرفة بنظام الدراسة وأن تسعى باستمرار للإلمام بما يستجد من أنظمة الكلية .
* يكون لكل مجموعة من طالبات الكلية ، مرشدة أكاديمية لمساعدتهن في المسائل المتعلقة بسير الدراسة.

**مدة الدراسة**

**مدة الدراسة عامان دراسيان بمستويات أربعة ، ومدة كل مستوى فصل دراسي واحد تدرس الطالبة خلاله من 12- 17 ساعة أسبوعية. وتنتقل الطالبة من المستوى الى المستوى الذي يليه إذا اجتازت بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى بنسبة (60%) .**



**المواظبة والاعتذار عن الدراسة**

* على الطالبة المنتظمة حضور المحاضرات ، وتحرم من دخول الاختبار النهائي للمقرر إذا زادت نسبة الغياب لديها في المقرر عن (25%) من مجموع المحاضرات لكل مقرر خلال الفصل الدراسي الأول ، وتعد الطالبة التي حرمت من دخول الاختبار بسبب الغياب راسبة في المقرر ويرصد لها تقدير محروم (ح) .
* تعطي مدرسة المقرر الطالبة إنذار أول بالغياب إذا تجاوزت نسبة غيابها 10% من إجمالي محاضرات المقرر ، وإنذاراً ثانياً إذا بغلت نسبة غيابها 20% .
* الطالبة التي تتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجتها صفر في ذلك الاختبار ، ويحسب تقديرها في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصلت عليها .
* إذا لم تتمكن الطالبة من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى ،قبول عذرها والسماح بإعطائها اختبارا بديلا خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي ، وتعطى التقدير الذي تحصل عليه بعد أدائها الاختبار البديل .
* تتقدم الطالبة المتغيبة عن الاختبار النهائي بعذرها الى أستاذة المقرر أو رئيسة القسم المختص قبل بداية الفصل الدراسي التالي للسماح لها بأداء الاختبار البديل .

**نظام الحرمان**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عدد ساعات المقرر** | **الإنذار الأول 10%** | **الإنذار الأول 20%** | **الحرمان 25%** |
| **ساعة أسبوعياً** | **2 او أكثر** | **3او أكثر** | **4 او أكثر** |
| **ساعتان أسبوعياً** | **3 او أكثر** | **6 او أكثر** | **8 او أكثر** |
| **ثلاث ساعات أسبوعية** | **5 او أكثر** | **9 او أكثر** | **13 او أكثر** |
| **أربع ساعات أسبوعية** | **6 او أكثر** | **12 او أكثر** | **15 او أكثر** |
| **خمس ساعات أسبوعية** | **8 او أكثر** | **15 او أكثر** | **19 او أكثر** |

**الأعذار المسموح بها للتغيب عن الاختبار النهائي هي كالتالي :**

* وفاة قريب من الدرجة الأولى0
* الولادة أو النزيف و ما في حكمها0
* التنويم بالمستشفى0
* مرافقة ( الأب ، الأم , الزواج ,الابن ) المنوم في المستشفى في حالة عدم وجود بديل
* موعد علاج كيماوي أو موعد غسيل كلى0
* الإغماءات أو الغيبوبة أو نوبات الصرع في يوم الاختبار 0
* الأعذار الطيبة المصدقة أو الأعذار الاجتماعية التي يقتنع بها مجلس الكلية0
* الحوادث المرورية التي ينتج عنها إصابات بليغة أو حريق في المنزل يوم الإختبار0
* الطلاق في فترة الإختبارات0

يجوز للطالبة **الاعتذار** عن دراسة مقرر بموافقة مرشدتها الاكاديمية أو الاعتذار عن فصل دراسي دون أ ن تعد راسبة إذا تقدمت بعذر مقبول الى لجنة دراسية حالات في عمادة القبول والتسجيل نهاية الأسبوع العاشر كحد أقصى ، ويجب آلا تتجاوز فصلا دراسياً واحداً ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج .